**ZASADY  ORGANIZACJI** **WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym „Akademia Przedszkolaka” w Boleścinie

 **Podstawa prawna:**

* + Ustawa z dn. 14 grudnia2016 r. Prawo Oświatowe
	+ Rozporządzenie MEN z dn. 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
	+ Rozporządzenie MEN z dn. 07 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno- pedagogicznych.
	+ Rozporządzenie MEN z dn. 09 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach, przedszkolach i placówkach.
	+ Statut Przedszkola

**§ 1**

**CELE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA:**

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, organizowane w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym „Akademia Przedszkolaka” w Boleścinie, ma na celu:

* + wielospecjalistyczną i skoordynowaną pomoc dziecku niepełnosprawnemu i jego rodzinie
	+ stymulowanie rozwoju psychoruchowego, poznawczego oraz społeczno- emocjonalnego dziecka
	+ wyrównywanie występujących u dziecka deficytów rozwojowych
	+ wspomaganie rozwoju dziecka w jego środowisku rodzinnym poprzez kształtowanie pożądanych postaw i zachowania w relacji rodzic / opiekun prawny - dziecko.

**§ 2**

**ADRESACI WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU**

2. Wczesne wspomaganie rozwoju organizowane jest dla dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, **które posiadają opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju.**

**§ 3**

**ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

3. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zwany dalej „zespołem”, powoływany jest przez dyrektora Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Akademia Przedszkolaka” w Boleścinie.

4. W skład zespołu wchodzą specjaliści przygotowani do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym: psycholog , pedagog  oraz logopeda, ewentualnie inni specjaliści  w zależności od potrzeb.

5. Pracą zespołu kieruje koordynator zespołu powołany przez dyrektora Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Akademia Przedszkolaka” w Boleścinie.

**§ 4**

**ZADANIA ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

6. Do zadań zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dziecka należy:

* + ustalanie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz przeprowadzonej diagnozy, kierunków oraz harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
	+ opracowanie i realizowanie indywidualnego programu terapii dziecka z uwzględnieniem działań wspierających jego rodzinę w realizacji programu;
	+ dokonywanie systematycznej oceny efektywności i skuteczności podejmowanych działań oraz modyfikowanie ich w razie potrzeby;
	+ wprowadzanie zmian w indywidualnym programie terapii, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania;
	+ współpraca z podmiotem leczniczym oraz w razie potrzeby pomoc rodzinie w zapewnieniu dziecku niezbędnych form pomocy, stosownie do jego potrzeb.

7. Zespół współpracuje z rodziną dziecka poprzez:

* + modelowanie pracy z dzieckiem, udzielanie porad i instrukcji dotyczących pracy z dzieckiem;
	+ udzielanie pomocy w zakresie nabywania i kształtowania postaw i zachowań pożądanych  w kontaktach z dzieckiem;
	+ udzielanie porad / konsultacji dotyczących przystosowania warunków domowych do potrzeb dziecka oraz pozyskiwania i wykorzystywania w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i sprzętu.

8. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach wczesnego wspomagania rozwoju.

**§ 5**

**ORGANIZACJA WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

**w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym ”Akademia Przedszkolaka” w Boleścinie**

9. Organizację i realizację zadań z zakresu wczesnego wspomagania rozwoju nadzoruje Dyrektor Przedszkola .

10. Wnioski w sprawie objęcia dziecka zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju na terenie Przedszkola przyjmowane są w ciągu całego roku kalendarzowego.

11. Po otrzymaniu wniosku o objęcie dziecka zajęciami WWR, dyrektor wraz z członkami zespołu WWR zapoznają się z dostarczoną przez wnioskodawcę dokumentacją. Następnie dyrektor powołuje skład zespołu WWR dla danego dziecka.

12. Na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, kompleksowej diagnozy dziecka, rozmowy z rodzicami oraz bezpośredniej obserwacji dziecka podczas pierwszych spotkań zespół WWR opracowuje indywidualny program pracy terapeutycznej dla danego dziecka.

13. W przypadku, kiedy placówka nie zatrudnia specjalistów odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka, bądź nie dysponuje odpowiednim sprzętem, dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka na wczesne wspomaganie rozwoju.

14. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin miesięcznie, w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka.

15. Zajęcia odbywają się zgodnie z ilością godzin, przyznanych dziecku przez zespół WWR, według ustalonego harmonogramu zajęć.

16. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną, bądź w 2-3- osobowych grupach dla dzieci, które ukończyły 3 rok życia.

17. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju prowadzone są na terenie Niepublicznego Przedszkola Integracyjnego „Akademia Przedszkolaka” w Boleścinie.

18. Korzystanie z pomocy w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest dobrowolne  i bezpłatne.

19. Zespół WWR prowadzi szczegółową dokumentację dla każdego dziecka, obejmującą:

a)opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;

b)zarządzenie Dyrektora Przedszkola o powołaniu zespołu do pracy z danym dzieckiem;

c) indywidualny program wczesnego wspomagania, uwzględniający wsparcie rodziny dziecka;

d)harmonogram - terminy zajęć ustalane z rodzicami;

e)oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o korzystaniu z zajęć WWR jedynie w Niepublicznym Przedszkolu Integracyjnym w Boleścinie;

f)przebieg spotkań, potwierdzający pracę specjalistów WWR z dzieckiem, ocenę skuteczności udzielanej dziecku pomocy - karta oceny postępów.

20. Zespół WWR ocenia efektywność prowadzonych z dzieckiem zajęć, min 2 razy w roku. Ocenę postępów dziecka przeprowadza się po I i II semestrze roku szkolnego. Spotkania członków zespołu WWR odbywać się mogą również w razie potrzeb, na wniosek członków zespołu WWR, Dyrektora Przedszkola lub rodziców dziecka.

**§ 6**

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW CZŁONKÓW ZESPOŁU**
**WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

21.Koordynator zespołu WWRD:

* + koordynuje pracę zespołu WWR;
	+ odpowiada za przygotowanie przez zespół programu terapii oraz za prawidłowe   dokumentowanie działań prowadzonych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju, w tym spotkań zespołu WWR;
	+ organizuje cykliczne spotkania zespołu poświęcone analizie efektywności pracy z dziećmi, planowaniu dalszych działań oraz dokonywaniu ewentualnych modyfikacji programów terapii.

22.Psycholog:

* + przeprowadza diagnozę psychologiczną dziecka w oparciu o wywiad, obserwacje dziecka oraz dostępne metody testowe dostosowane do specyfiki zaburzeń i rozwoju dziecka;
	+ wraz z innymi członkami zespołu opracowuje indywidualny program terapii dla dziecka;
	+ prowadzi zajęcia terapeutyczne o charakterze psychopedagogicznym z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju psychoruchowego, stosownie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz własną diagnozę;
	+ wraz z zespołem systematycznie dokonuje oceny postępów dziecka, a w razie potrzeby -  w uzgodnieniu z zespołem - modyfikuje indywidualny program terapii stosownie do potrzeb i postępów dziecka;
	+ udziela rodzicom / opiekunom prawnym porad i wsparcia w zakresie kształtowania postawi zachowań pożądanych w relacji z dzieckiem oraz wskazówek do pracy z dzieckiem;
	+ na wniosek rodziców, w uzgodnieniu z zespołem, przygotowuje opinię psychologiczną.

23.Pedagog :

* + przeprowadza diagnozę pedagogiczną dziecka w oparciu o wywiad, obserwację dziecka oraz dostępne metody testowe dostosowane do specyfiki zaburzeń i rozwoju dziecka;
	+ wraz z innymi członkami zespołu opracowuje indywidualny program terapii dla dziecka;
	+ prowadzi zajęcia terapeutyczne z dzieckiem mające na celu pobudzanie jego rozwoju psychoruchowego i społecznego, stosownie do rodzaju niepełnosprawności dziecka, w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz własną diagnozę;
	+ wraz z zespołem systematycznie dokonuje oceny postępów dziecka, a w razie potrzeby - w uzgodnieniu z zespołem - modyfikuje indywidualny program terapii stosownie do potrzeb i postępów dziecka;
	+ udziela rodzicom / opiekunom prawnym porad i wskazówek do pracy z dzieckiem w domu;
	+ na wniosek rodziców, w uzgodnieniu z zespołem, przygotowuje opinię pedagogiczną.

24. Logopeda:

* + przeprowadza diagnozę logopedyczną dziecka;
	+ wraz z innymi członkami zespołu opracowuje indywidualny program terapii dla dziecka;
	+ prowadzi terapię logopedyczną dziecka, stosownie do rodzaju jego niepełnosprawności, w oparciu o zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz własną diagnozę;
	+ wraz z zespołem systematycznie dokonuje oceny postępów dziecka, a w razie potrzeby - w uzgodnieniu z zespołem - modyfikuje indywidualny program terapii stosownie do potrzeb i postępów dziecka;
	+ udziela rodzicom / opiekunom prawnym porad i wskazówek do pracy z dzieckiem w domu;
	+ na wniosek rodziców, w uzgodnieniu z zespołem, przygotowuje opinię logopedyczną.

**§ 7**

**PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA** **BIORĄCEGO UDZIAŁ W ZAJĘCIACH WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU**

25. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka mają prawo do:

* + udziału w zajęciach prowadzonych z dzieckiem oraz w zajęciach organizowanych dla rodziców/ opiekunów dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju;
	+ informacji na temat potrzeb, możliwości i postępów czynionych przez dziecko;
	+ uzyskiwania porad, instrukcji i konsultacji dotyczących pracy z dzieckiem;
	+ zgłaszania uwag i propozycji dotyczących indywidualnego programu pracy z dzieckiem.

26. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do:

* + systematycznego przyprowadzania dziecka na zajęcia WWR, zgodnie z ustalonymi terminami  spotkań;
	+ w razie choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej udział dziecka w zajęciach powiadomienie przedszkola / terapeuty o nieobecności dziecka (telefonicznie, osobiście lub pisemnie);
	+ nieprzyprowadzania na zajęcia dzieci chorych.

27. W przypadku nieobecności dziecka na zajęciach, nie ma możliwości ich odrobienia. Podczas nieobecności dziecka, rodzice lub rodzeństwo dziecka mogą skorzystać z porady czy instruktażu terapeuty.